

Ontruimingsplan Nieuwe Kerk



**Nieuwe Kerk
Onder Den Toren 1
4331 BD Middelburg**

Versie: september 2017

Inhoudsopgave:

Ontruimingsplan Nieuwe Kerk

1. Inleiding	blz. 3
2. Oorzaken/redenen voor een ontruiming	blz. 3
3. Organisatie	blz. 4
4. Alarmering	blz. 4
5. Ontruimingsprocedure	blz. 4
6. Instructies per functie	blz. 5
6a. Instructie BHV-coördinator/koster	blz. 5
6b. Instructie ouderling van dienst	blz. 6
6c. Instructie hulpverleners	blz. 7
6d. Instructie overige kerkenraadsleden	blz. 7
6e. Instructie kerkgangers	blz. 7
7. Aandachtspunten voor het gedrag bij de ontruiming	blz. 7
8. Aandachtspunten voor de verzamelplaatsen na de ontruiming	blz. 8
9. Coördinatiepunt	blz. 8
10. Beheer van het ontruimingsplan	blz. 8
11. Overige punten	blz. 9
12. BHV-coördinator en overige leden	blz. 10

Bijlagen:

Plattegrond Nieuwe Kerk en Wandelkerk	blz. 11
Instructiekaart ontruiming voor koster	blz. 12
Instructiekaart ontruiming voor de ouderling van dienst	blz. 14
Instructiekaart ontruiming voor de hulpverleners	blz. 15

Ontruimingsplan Nieuwe Kerk

1. Inleiding

Dit ontruimingsplan is bedoeld om na een brandmelding of andere calamiteit de kerkgangers:

- 1) zo snel mogelijk in veiligheid te brengen oftewel zo snel mogelijk, geordend en goed georganiseerd het kerkgebouw te doen verlaten;
- 2) persoonlijk letsel ten gevolge van een noodsituatie te voorkomen.

Het kerkgebouw bestaat uit twee separate ruimtes. Te weten de Nieuwe Kerk en de Wandelkerk.

De Nieuwe Kerk heeft twee keer een hal/entree, kerkzaal, twee keer een consistorie, keuken, kelder en een toilet

De Wandelkerk heeft een hal/entree met toiletten. Een trap naar de orgelruimte en kantoorruimte. Een bergruimte op de eerste verdieping. Een kerkzaal met doorgangen naar de kloostergangen en de Koorkerk.

De Nieuwe Kerk biedt, tijdens een kerkdienst, plaats aan maximaal 750 personen. De beide consistories bieden plaats aan ongeveer 15 personen. De Wandelkerk biedt plaats aan maximaal 200 personen

Algemene gegevens:

Object: Nieuwe Kerk Middelburg

Adres: Onder Den Toren 1

Plaats: 4331 BD Middelburg

2. Oorzaken/redenen voor een ontruiming

Enkele voorbeelden van situaties waarvoor het noodzakelijk is om het kerkgebouw te ontruimen zijn:

- rookontwikkeling in de keuken, de meterkast of CV-ruimte
- rookontwikkeling door kortsluiting in een elektrisch apparaat
- een brand in het kerkgebouw
- een gaslekkage
- een bommelding
- bij het onwel worden van een gemeentelid.

Maar denk ook aan een brand of een gaslekkage in directe nabijheid van het kerkgebouw of een ontruiming in opdracht van politie of brandweer.

3. Organisatie

De ouderling van dienst is verantwoordelijk voor de orde tijdens de erediensten. Omdat de ouderling van dienst echter niet een vaste persoon is, is er voor gekozen dat de BHV-coördinator/koster de functionele leiding neemt bij calamiteiten. De BHV-coördinator/koster en de ouderling van dienst fungeren samen als een duo. Daar de BHV-coördinator en koster dezelfde persoon is, wordt in het vervolg van dit plan over de koster gesproken.

De hiërarchie m.b.t. de verantwoordelijkheid en bestrijding in geval van calamiteiten is als volgt samengesteld:

- De koster (=ontruimingsleider)
- Ouderling van dienst
- De aanwezige bedrijfshulpverleners en EHBO'ers, in het kerkgebouw (verder te noemen als hulpverleners)
- Overige kerkenraadsleden

4. Alarmering

- Constatering van brand en/of andere calamiteit wordt direct gemeld aan de koster.
- De koster zet na overleg met de ouderling van dienst de daadwerkelijke ontruiming in gang en meldt de brand en/of andere calamiteit via de alarmcentrale 112, aan de brandweer en de politie.

5. Ontruimingsprocedure

- Bij een constatering van brand en/of andere calamiteit, tijdens een kerkdienst, wordt dit direct gemeld aan de koster
- De koster en de ouderling van dienst overleggen samen of er al dan niet ontruimd moet worden. De koster neemt vervolgens de beslissing tot wel of niet ontruimen.
- De ouderling van dienst geeft aan de kerkgangers het sein voor ontruimen via de geluidsinstallatie.
- De ouderling van dienst verzoekt de kerkgangers het gebouw onmiddellijk te verlaten via de (nood)uitgangen en zich direct of huiswaarts of zich naar het Hofje te begeven, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein.
- De koster stuurt de hulpverleners aan.
- De kinderen van de crèche en kindernevendienst worden, indien aanwezig in de kerk, door een hulpverlener en de leiding begeleid naar het Hofje.

- De koster van dienst meldt de brand en/of andere calamiteit, via het alarmnummer, aan de brandweer en de politie. **Het telefoonnummer van de alarmcentrale is 112.**
- De in het kerkgebouw aanwezige hulpverleners begeleiden de kerkgangers en in het bijzonder moeilijk lopende of invalide personen en gewonden naar de uitgangen, zodanig dat alles veilig en ordelijk verloopt.
- De koster van dienst zorgt voor afsluiting van de technische installaties van het gebouw (indien dit noodzakelijk is om branduitbreiding tegen te gaan):
 1. Gas: hoofdkraan bevindt zich in de meterkast in de kast van de entree Wandelkerk.
 2. Elektriciteit: hoofdschakelaar bevindt zich in de meterkast in de entree van de Wandelkerk.
- De kerkenraadleden en voorganger stellen zich op aan de buitenzijde van het kerkgebouw, bij de (nood)uitgangen voor het verlenen van hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- In direct gevaar bevindende en/of gewonde personen zullen eerste hulp ontvangen van de dichtstbijzijnde hulpverlener(s).
- De koster controleert de ruimtes op achterblijvers.
- Na algehele ontruiming verzamelen de kerkenraadsleden en hulpverleners zich bij de koster. Deze houdt een appèl van alle hulpverleners, waarna hij/zij zijn/haar bevindingen meldt aan de externe hulpdiensten (bevelvoerder brandweer/ politie).

6. Instructies per functie

6a. Instructie : Koster

- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit aan de ouderling van dienst. In overleg met de ouderling van dienst neemt hij de beslissing tot wel of niet ontruimen.
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit bij de brandweer en politie middels alarmnummer 112 en geeft melding van de volgende zaken:
 1. zijn naam en functie;
 2. adres van het kerkgebouw: Onder Den Toren 1, 4331 BD Middelburg
 3. wanneer en hoe de brand of calamiteit is ontstaan;
 4. aantal geschatte aanwezige personen;
 5. voortgang van de ontruiming en of er eventuele gewonden zijn.

- De koster trekt een geel hesje aan. Zijn aanwezig in de keuken van de koster Groenmarktzijde
- De koster deelt de geplastificeerde Instructiekaarten ontruiming uit. Deze liggen in de keuken van de koster Groenmarktzijde. Reserve exemplaren hangen aan de binnenzijde van de meterkast entree Wandelkerk.
- De koster ziet erop toe dat de ouderling van dienst de opdracht geeft tot ontruiming van het gebouw.
- De koster stuurt de hulpverleners aan die zich melden. Daar waar nodig kan hij ook de aanwezige kerkenraad en/of gemeenteleden inschakelen.
- De koster stelt zich samen met de ouderling van dienst op bij de geluidsinstallatie op de preekstoelen vertrekt na ontruiming en controle van de ruimtes naar het Hofje.
- Meldt bevindingen, na aankomst, aan de bevelvoerder van de brandweer, politie of ambulancepersoneel en blijft ter beschikking.

Deze melding bevat de volgende punten:

- grootte van brand/calamiteit;
- de plaats waar de brand zich bevindt;
- aantal geschatte aanwezige personen voor de brand of andere calamiteit;
- wijze van algehele ontruiming;
- het geschatte aantal nog aanwezige personen in het kerkgebouw.
- Houdt na algehele ontruiming, appèl van de hulpverleners.

6b. Instructie ouderling van dienst

- De ouderling van dienst overlegt met de koster over het al dan niet overgaan tot ontruimen. De koster neemt de beslissing tot het wel of niet ontruimen.
- De ouderling van dienst licht de voorganger in over de ontruiming. Aan een gastpredikant wordt meegedeeld dat hij/zij geen rol in het ontruimingsplan heeft.
- De ouderling van dienst geeft het sein voor ontruimen. Hij gebruikt hiervoor de geluidsinstallatie.
- Verzoekt kerkgangers het gebouw onmiddellijk te verlaten via de (nood)uitgangen en zich spoedig huiswaarts te begeven, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein.
- Geeft aan dat de jassen op de kapstok achterblijven.
- Trekt een geel hesje aan.
- Stelt zich samen met de koster na ontruiming op bij het Hofje.
- Blijft gedurende de gehele ontruiming contact houden met de koster..

6c. Instructie hulpverleners:

- Alle hulpverleners trekken een geel hesje aan. Deze hesjes liggen in de keuken van de koster Groenmarktzijde.
- Melden zich onmiddellijk bij de koster en volgen zijn aanwijzingen.
- Eén hulpverlener gaat naar Het Hofje en informeert de leiding van de kindernevendienst en crèche.
- Begeleiden, na verzoek hulpbehoevende personen naar de dichtst bijzijnde (nood)uitgangen voor het verlaten van het gebouw.
- Verlenen eerste hulp bij direct in gevaar bevindende en/of gewonde personen. Indien personen gewond of in gevaar zijn wordt dit door een andere hulpverlener direct gemeld aan de koster.
- Trachten de brand met aanwezige blusmiddelen te blussen.
- Na algehele ontruiming (opnieuw) melden bij de koster bij Het Hofje, voor het te houden appèl door de koster.

6d. Instructie overige kerkenraadsleden:

- De overige kerkenraadsleden openen alle deuren van de uitgangen en stellen zich op bij de (nood)uitgangen om daar ter plaatse assistentie te verlenen.

6e. Instructie kerkgangers:

- Verlaten onmiddellijk, na verzoek tot ontruiming door ouderling van dienst, het kerkgebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang. Invalide, mindervalide en bejaarden personen moeten zich kenbaar maken aan de hulpverleners en/of mede kerkgangers voor begeleiding naar de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volgen instructies op van de hulpverleners (herkenbaar aan de gele hesjes) en/of hulpverlenende instanties.
- Begeven zich direct huiswaarts of naar Het Hofje, na het verlaten van het kerkgebouw, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein.
- Kinderen kunnen opgehaald worden in Het Hofje.
- U neemt uw spullen mee naar buiten maar laat uw jas aan de kapstok hangen. De jassen worden zo spoedig mogelijk door een BHV-er naar Het Hofje gebracht.

7. Aandachtspunten voor het gedrag bij de ontruiming

- Voorkom paniek en help elkaar, let op gasten, ouderen, minder validen en kinderen. Een rustige ontruiming gaat sneller dan een wilde ontruiming waarbij iedereen door elkaar heen loopt en men elkaar voor de voeten loopt.
- Praat zo weinig mogelijk; er is dan meer concentratie en eventuele instructies zijn dan duidelijker te horen. Tassen en andere spullen zoals kleding welke men bij zich heeft in de kerkzaal, moet men bij een ontruiming meenemen. Echter de jassen aan de kapstokken moeten blijven hangen i.v.m. een snelle ontruiming. De jassen zullen zodra als daar de gelegenheid voor is, door een hulpverlener naar het jeugdgebouw worden gebracht.

8. Aandachtspunten voor de verzamelplaatsen na de ontruiming

De regel is dat de aanwezigen zich of huiswaarts of naar Het Hofje begeven en zich daar verzamelen.

Indien Het Hofje te vol dreigt te raken dan dient men zich buiten op het plein achter of naast Het Hofje te verzamelen.

De weg moet worden vrijgehouden voor de hulpverleningsdiensten.

9. Coördinatiepunt

Tijdens de ontruiming en zo lang daarna als nodig is, is er een coördinatiepunt. Dit bevindt zich aan de kerkzijde van het Hofje en tegenover de ingang van de kerk. De koster en de ouderling van dienst bevinden zich hier na ontruiming.

10. Beheer van het ontruimingsplan

- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks besproken in het overleg van Kerkrentmeesters, waarna het indien nodig bijgesteld wordt.
- Na bijstelling wordt het ontruimingsplan tijdens de kerkenraadsvergadering besproken en vastgesteld.
- Alle betrokken partijen worden indien nodig over het ontruimingsplan jaarlijks geïnformeerd.
- Het ontruimingsplan moet concreet zijn en actueel blijven!

11. Overige punten

- Bij het onwel worden van een gemeentelid.
De koster gaat naar betrokken persoon toe.
De ouderling van dienst vraagt of er een dokter aanwezig is.
De koster belt indien nodig 112.
- Bij verhuur van het gebouw heeft de koster dezelfde rol als hierboven besproken in samenwerking met een verantwoordelijk persoon van de huurder.

12. BHV-coördinator/koster

In principe is de koster de BHV-coördinator.

Onderstaande personen hebben dienst als koster:

Rinus Schroevers, m.schroevers@icloud.com, 06-53968330

Sam de Visser, samdev41@zeelandnet.nl, 06-21297310

Otto Huijsman, o.a.huijsman@gmail.com, 06-40463533

Johan de Koning, koni@lab4arch.com, 06-50868769

Sam Gideonse, sfgideonse@zeelandnet.nl, 0118-611940

Arthur Willeboordse, apd@zeelandnet.nl, 06-22514162

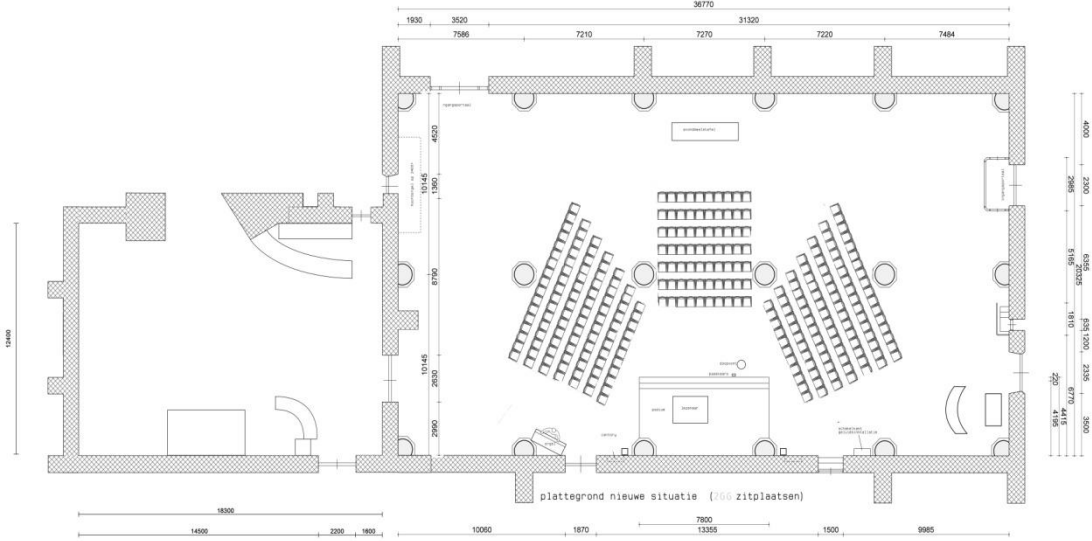
Jan Versteeg, hanjanv@zeelandnet.nl, 0118-611178

Kosters met AED opleiding:

Rinus Schroevers

Sam Gideonse

Plattegrond Nieuwe Kerk en Wandelkerk



Instructiekaart bij ontruiming voor de koster/BHV-coördinator:

- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit aan de ouderling van dienst. In overleg met de ouderling van dienst neemt hij de beslissing om wel of niet te ontruimen.
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit te bij de brandweer en politie middels alarmnummer 112 en geeft melding van de volgende zaken:
 1. zijn naam en functie;
 2. adres van het kerkgebouw: Onder Den Toren 1, 4331 BD Middelburg
 3. wanneer en hoe de brand of calamiteit is ontstaan;
 4. aantal geschatte aanwezige personen;
 5. voortgang van de ontruiming en of er eventuele gewonden zijn.
- De koster deelt de geplastificeerde Instructiekaarten ontruiming uit (liggen in de keuken van de koster Groenmarktzijde en hangen aan de binnenzijde van de meterkast).
- De koster trekt een geel hesje aan (keuken koster aan de Groenmarktzijde).
- De koster ziet erop toe dat de ouderling van dienst de opdracht geeft tot ontruiming van het gebouw aan de gemeente.
- De koster stuurt de hulpverleners aan die zich melden. Daar waar nodig kan hij ook gemeenteleden inschakelen.
- Controleert de kerkzaal, consistorie, , keuken, kelder, orgelruimte en toiletten op achterblijvers.

- Zorgt voor afsluiting van technische installaties en dooft de paaskaars.
- Stelt zich samen met de ouderling van dienst op bij het coördinatiepunt. Dit is tegenover de ingang bij Het Hofje.
- Meldt bevindingen, na aankomst, aan de bevelvoerder van de brandweer, politie of ambulancepersoneel en blijft ter beschikking.

Deze melding bevat de volgende punten: z.o.z.

- grootte van brand/calamiteit;
- de plaats waar de brand zich bevindt;
- aantal geschatte aanwezige personen voor de brand of andere calamiteit;
- wijze van algehele ontruiming;
- het geschatte aantal nog aanwezige personen in het kerkgebouw.
- Houdt na algehele ontruiming, appèl van de hulpverleners.

Instructiekaart bij ontruiming voor ouderling van dienst

- De ouderling van dienst overlegt met de koster over het al dan niet overgaan tot ontruimen, waarna de koster beslist tot wel of niet ontruimen.
- De ouderling van dienst licht de voorganger in over de ontruiming. Aan een gastpredikant wordt gemeld dat hij/zij geen rol in het ontruimingsplan heeft.
- De ouderling van dienst geeft het sein voor ontruimen. Hij/zij gebruikt hiervoor de geluidsinstallatie.
- Hij/zij leest onderstaande tekst:

Beste aanwezigen,

Wegens een calamiteit moeten we het gebouw ontruimen.

Ik verzoek u om het gebouw rustig te verlaten en naar huis of naar Het Hofje te gaan. U dient uw jas achter te laten. Deze wordt zo spoedig mogelijk naar Het Hofje gebracht.

Iedereen wordt verzocht de aanwijzingen van de hulpverleners op te volgen.

- Trekt een geel hesje aan (keuken koster aan de Groenmarktzijde).
- Stelt zich samen met de koster op bij het coördinatiepunt . Dit is tegen de ingang van de kerk bij Het Hofje.
- Blijft gedurende de gehele ontruiming contact houden met de koster.

Instructiekaart bij ontruiming voor hulpverleners:

- Alle hulpverleners trekken een geel hesje aan. Deze hesjes hangen aan de binnenzijde de deur van de keuken van de koster aan de Groenmarktzijde.
- Melden zich onmiddellijk bij de koster en volgen zijn aanwijzingen.
- Eén hulpverlener gaat naar Het Hofje en informeert de leiding van de kindernevendienst en crèche.
- Begeleiden, na verzoek hulpbehoevende personen naar de dichtst bijzijnde (nood)uitgangen voor het verlaten van het gebouw.
- Verlenen eerste hulp bij direct in gevaar bevindende en/of gewonde personen. Indien personen gewond of in gevaar zijn wordt dit door een andere hulpverlener direct gemeld aan de koster.
- Trachten bij brand deze met aanwezige blusmiddelen te blussen.
- Na algehele ontruiming (opnieuw) melden bij de koster op het verzamelpunt, voor het te houden appèl door de koster.